

# 亀岡清泉荘 令和4年度 事業所自己評価 1.~9.

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月17日(18:00~18:30)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		11	1	1	

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者会議や契約について、スタッフも参加をする。</li> <li>・利用開始前のミーティングを開催し、且つその記録等の情報を共有する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者会議には適宜スタッフも参加したが、契約には時間調整できず参加できなかった。</li> <li>・利用開始前のミーティングは開催できた。</li> </ul>

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		13			13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	11			13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	9			13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4	7	2		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>利用開始前にはケアマネがミーティングを開催して、サイボウズや回覧でも情報共有している。</p> <p>送迎時等、家族様と出会う時があれば、ご様子等伺うようにし、ホームでの出来事の一つでも伝えるようにしている</p> <p>利用開始され、不安にならないように常に気をかけお声掛けし、少しでも早く慣れて頂けるように対応できた。</p> <p>利用開始までに聴き取りができ、ニーズが分析できている。</p> <p>本人を中心としてかかわる人の負担を鑑み、サービス変更、追加が出来た。</p> <p>当日利用される利用者さまに対して、ご家族・ご本人に寄り添えるサービス提供はスタッフ連携を取り情報を共有しながらできていると思います。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>契約にスタッフも参加する</p> <p>介助の手順などの統一ができていない。</p> <p>状況把握できていなかったり、すぐに対応できなかったりがあります。</p> <p>コロナのこともあるため担当者会議等に出席する機会はなかった。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用者さま担当者とのプチカンファレンスを利用開始前、利用開始後に随時行う。</li> <li>● 担当者会議開催の際には、リーダーまたは担当者が参加する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		6	6	1	13

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当利用者さまの目標・ゴールに関してしっかりと把握し、他者に伝達できるようにする。</li> <li>・常勤スタッフでモニタリングに取り組むようにする。</li> <li>・モニタリングやケアプランなどに関する研修を小規模会議内で開催する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標、ゴールについてはプチカンファレンスを実施することである程度はできた。</li> <li>・モニタリング、ケアプランについての意見交換は小規模会議で意見交換を行った。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	8	4		13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	6	5		13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	6	6		13
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	4	8		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>モニタリングに取り組み、目標、ゴールを把握することができ、ご本人、ご家族とも関わる事ができた。ケアマネに報告して会議等発言して伝達するようになってきた。</p> <p>利用者さまと個別で関わり話せるときに想いや希望など聴き支援するようになった。</p> <p>会話やかかわりの中で知れた情報はスタッフに伝えている</p> <p>本人への直接的支援や介護職員からの意見を聴き、把握に努めることで「本人の目標」「～したい」を全員ではないが、知ることが出来ている。</p> <p>利用者さまの変化や変動を他者(スタッフ)に伝えるようにしている。担当の利用者さまのケアプランについてはめを通しケアの際は意識できた。モニタリングも常勤スタッフが取り組んでいる姿を見ている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>できているスタッフとできていないスタッフに分かれると思う。</p> <p>ミーティングで議論することがなくなった。</p> <p>日常生活における支援は継続して行えるが、個人的な興味や特技等に対する支援、実現は繰り返し行うことが出来ていない。</p> <p>担当利用者さまのゴールや目標について他者に伝達する</p> <p>全員の「本人の目標」「～したい」がその時々によってできていない。</p> <p>記録漏れ。小規模会議内での研修についてはできていなかったと思う。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用者さまの「目標」「～したい」について、アセスメント・ケアプラン作成の際に反映できるようにする。</li> <li>● 利用者さまのモニタリング内容をケアマネがサイボウズで適宜発信する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		8	5		13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>介護職員のモニタリングの参加を通して、日々の変化を素早く把握し、支援に生かす事ができる。</li><li>「以前の暮らし」の情報に関しては、情報共有ノートを活用する。</li><li>小規模会議でピックアップしている利用者さまに関してプランも再度読み込み、理解の機会を随時確保する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>介護職員のモニタリングへの参加は促すことが出来た。</li><li>情報ノートからサイボウズに移行したため、十分できなかった。</li><li>ピックアップした利用者さまのプランの理解等は、毎月行うことができた。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	3	7	2	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	9	1		13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		7	6		13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	9	1		13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	9	3		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>ご本人のその時々状況により、情報共有してケアマネによりプチカンファレンスを開催して、チームで取り組むようになってきた。</p> <p>利用者さまの体調変化については他のスタッフに報告したり、相談しすぐに対応するようにしている。</p> <p>担当の利用者さまの情報については特に積極的に収集するようにしている。</p> <p>利用者さまの以前の生活や今の日常を理解し必要な支援をするために各スタッフが情報共有シートやプランをしっかりと読んでいる</p> <p>日々の変化(言語や行動)を感じ取り、その都度共有している。②④については普段のコミュニケーションを通じて対応できていたと思います。④については自身で対応しきれないことについては、上司やCMに相談した</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>全利用者さまの「以前の暮らし方」10個以上把握できていない。</p> <p>チームワークケア、情報共有変化への話が少ない。</p> <p>モニタリングの職員の参加、情報共有ノートの活用ができていない。</p> <p>(入浴や訪問)ホームにいない時間に起きた変化について共有、援ができていない。小規模会議で注目とした利用者さまのケアプランまでは目を通していなかった</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>新規(令和4年以降の)利用者さまの「以前の暮らし方」をアンケートにて情報収集し、全スタッフに周知する。</li><li>サイボウズを有効活用できるようにし、利用者さまの変化などの情報共有を迅速にできるようにする。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		2	6	5	13

前回の改善計画	・地域密着型事業所・小規模多機能の特性を再度理解し、「地域で暮らす」事の研修会を開催し学ぶ。
前回の改善計画に対する取組み結果	・研修会そのものの実施はできなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	7	5		13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		5	7	1	13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		6	6	1	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2	6	5	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
ご本人やご家族と接することができる時は、お話できるように心がけている。 地域の方にお会いした時は、利用者さまや周辺の情報等の情報をお聴きしている。 生活の変化や家族、地域とお関係を把握している。 スタッフが小規模多機能の特性を理解して日々の支援にあたっている 利用者さまとお話をたくさんすることで生活スタイル、人間性、ご家族など把握するようにしています。①③については自分の担当の利用者さまについては普段の会話の一つとして聞き出したりできた。その中で困りごとがないか等さりげなくお聴きしたりしました。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域との関わりについては本人にまかせているところが多いと思われる。 すべての利用者さまの民生委員の方の把握はできていない 把握するための研修機会がない、家族とのかかわりがない 日常生活やその変化まで把握できていない。 ご家族の方や民生委員の方とお話する機会がほとんどないのでできていません。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
● 本人の今の暮らしに必要な地域の資源等を把握し、活用する情報、機会を提供する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		9	4		13

前回の改善計画

- ICTを活用し、情報共有ツールにて情報共有を行う
- 「地域資源」「小規模多機能の柔軟性」に関して施設内研修を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ICTとして、サイボウズの活用を促した。
- 地域資源に関しては、「地域リハビリテーション支援事業」「曾我部町社協・友愛訪問事業等」「亀岡市地域医療介護福祉連携推進会議」「南部包括支援センターの作品の展示」「子供110番の家」などの情報共有を行った。
- 小規模多機能の柔軟性の研修は実施できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	6	5	1	13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	7	2		13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	9	1		13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	8	1		13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

本人に変化があれば、ケアマネに報告して、ご家族に連絡、状態やニーズに合わせて支援している。プチカンファレンスを行いサイボウズにて情報共有している。  
利用者さまの体調や変化に合わせて食事の対応や変更などが行えている。  
日々の変化について、記録や意見が多く出ている。  
会議で地域資源について共有し、お話ボランティアなど必要に応じて資源を支援に取り入れる動きがある  
その都度ご本人さまの変化に対応、支援しています。②については家族様のご旅行等状況に応じて宿泊サービスを提供することができていた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

詳細情報の更新がされていない事も多々ある  
変化の多い利用者さまについては、情報共有が追い付かずできていないことがあり、分からないことがある。  
柔軟な支援、素早い対応はできていない。施設内研修はできていない。  
ニーズに対して、指示有りでは動きが取れない。①コロナのため難しい部分が多かった。③についてはミーティングまでは最近できていなかった。CM交代のためそこまではできていなかったと思う。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 小規模多機能ならではのサービスの提供方法、事例などの情報収集をし、小規模会議等にて意見交換を行う。
- 通いサービスの時間帯を朝～夕刻まで幅広く柔軟に提供する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		1	4	8	13

前回の改善計画	・1年に1回は運営推進会議及び担当者会議に全スタッフが順次参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・運営推進会議への常勤職員の参加は実施できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		3	3	7	13
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		5		8	13
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	4	4	4	13
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	1	5	6	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
文化祭に出展、小学生が学校行事でお花を届けてくれる 地域の小学生が花をもってきてくれる 曾我部小学校や地域消防団との関わりがある 地域ケア会議への参加 サービス担当者会議の開催	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
業務もあり参加できていないことが多い コロナのため難しいと思われる。 他のサービス機関や団体との交流ができていない 運営推進会議、担当者会議に全スタッフが参加する 利用者さま以外の方が事業所を訪れることがほとんどない。 登録者以外の方が訪れることはほとんどない。①②③は機会がなかったり、コロナのため難しかったと思います。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
● コロナ禍でできていなかった小規模連絡会議を再開し、各テーマに即した研修、意見交換を積極的に行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	6	1	1	13

前回の改善計画  
 ・利用様さまの様子や事業所の取り組みなどのちらしを作成し、地域に発信する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
 ・小規模機能ホーム 亀岡清泉荘だよりを7月より発行した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?		6	6	1	13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		8	5		13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		6	3	4	13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		4	5	4	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 利用者さま、家族、地域の方からの意見や苦情は管理者、ケアマネに報告して相談するようにしている。  
 意見や苦情は共有し、同じ苦情がでないように気をつけている。  
 清泉荘だよりを発行し、事業所について地域に発信できている  
 町民文化祭に出展したり、利用者さまの意見に寄り添っている。  
 事業所のあり方について意見を聴く機会がある。  
 HPの日々の出来事の更新や清泉荘だよりを発行する等発信はできていたと思います。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 地域ともっと関われる事があるのではと思うが出来ていないように感じられる。  
 実際に利用者さまに意見を聴くこと自体行われていない  
 地域の意見や苦情を聴くことがない  
 事業所のあり方についてはっきり意見を言うことはできていない  
 どのような利用者さま、ご家族や地域からの意見や苦情を事業所が受け、どう運営に反映されているのかスタッフに共有されていない  
 苦情の共有が少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 ● 苦情解決委員会の体制を刷新し、ご要望の聞き取りアンケートの実施、ホームでの対応、改善活動を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	5	4	3	13

前回の改善計画
・全職員が外部研修(オンライン含む)に1回は参加する ・小規模会議内で15分程度ずつ研修を行う(参加した研修の伝達研修等)。
前回の改善計画に対する取組み結果
・全職員ではないが、一部職員の研修参加は促せた。(8名が受講) ・伝達研修はリスクマネジメント研修を実施した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	5	1	5	13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	4	2	6	13
③	地域連絡会に参加していますか		2	1	10	13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		10	2	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	順番にオンラインが多いですが外部研修に参加して会議内で伝達研修をしている。 個人的には研修に参加します リスクマネジメントの取組みはしている ケアマネとのプチカンファレンスは意義深い スタッフが外部研修に参加、会議で伝達研修を行っている 自分で参加したい研修に参加できている。 リスクをスタッフ共有し取り組んでいる。資格については個人で介護事務講座を受講し、介護福祉士については今年度受験予定です。受けたいものは探しています。他のスタッフの伝達研修も参考になりました

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	地域連絡会は機会がない。 外部研修全職員が参加できていないのでは 参加したい研修が見つからない、時間もない 研修に参加できていない。 事業所内での研修が少ない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	● 年間の研修計画を新年度4月に立案し、キャリア形成に応じた研修計画、受講促進を図る。 ● サービス向上委員会を開催し、現状評価と改善課題への取組みを行う。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月17日(18:00~18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1		2	10	13

前回の改善計画
・身体拘束防止委員会の開始に向け、「身体拘束」の研修に参加及び内部研修を行う。 ・成年後見制度や利用者さまの制度の利用状況などについての内部研修を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
・身体拘束防止については、新人入職時の研修を行った。 ・成年後見制度の内部研修は実施できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	10	3			13
②	虐待は行われていない	11	2			13
③	プライバシーが守られている	5	7	1		13
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	5	1	1	13
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	6	2		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	排せつや入浴等の介助ケアの際には気をつけるようにしている。 身体拘束や虐待、拘束は行われていない 身体拘束、虐待等、高齢者虐待防止法がダメとされていること 成年後見制度は利用している利用者さまがいるためスタッフが理解している 利用者さまのニーズに寄り添い、支援者側の都合で動かない、行わない。①②③⑤については自分でもそのようなことがあ ってはならないので気をつけているつもりです

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	管理不十分などところがある。 身体拘束研修の参加及び内部研修 プライバシーがどこまでか、ラインがない。 研修への参加 ①についてはなかったと認識しています。④については自分が知らないだけかも知れません。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	● 身体拘束廃止の委員会を設置し、内部研修を行う。 ● 成年後見制度の冊子を配布し、小規模会議で伝達研修を行い情報共有を図る。