

亀岡清泉荘人事評価表(事務職員用)

氏名	所属
----	----

★評価の判断基準

5	会社が求める要求を大幅に上回り、他に例を見ない優れたレベルである	極めて良好
4	会社が求める要求以上の高いレベルである	特に良好
3	会社が求める要求どおりであり、良好なレベルである	良好
2	会社が求める要求レベルには達しておらず、できていない場合もある	やや良好でない
1	会社が求める要求レベルに全く達しておらず、できていない	良好ではない

	項目	要素	ウエイト	評点(5・4・3・2・1)			点数:ウエイト×評点			
				自己	1次	2次	自己	1次	2次	
特別評価	特-1	経営理念	法人の経営理念である「心の青春」に基づいて仕事をしたか	2						
	特-2	福祉サービスの基本理念	利用者さま尊重の精神を第1儀としたか	2						
	特-3	クレド	清泉荘の行動指針、利用者さまへのお約束を意識して仕事に取り組んだか	2						
	特-4	人間関係	上司、同僚に対し報告、連絡、相談を適切に行い、良好な人間関係の形成に努めたか	2						
	特-5	環境整備方針	5S活動(整理・整頓・清潔・清掃・躰)の推進により、ムリ、ムダ、ムラのない職場環境に努めたか	2						
理念・職場風土評価合計										

	項目	要素	ウエイト	評点(5・4・3・2・1)			点数:ウエイト×評点			
				自己	1次	2次	自己	1次	2次	
姿勢評価	A-1	責任性	与えられた仕事を全て責任をもって最後までやり遂げたか	2						
	A-2	協調性	身勝手な言動や他の職員と争うこともなく、常に、明るく、やり甲斐のある職場風土の形成に努力したか	2						
	A-3	規律性	就業規則や職場で定められたルールを守ることを、常に、心がけたか	2						
	A-4	積極性	経営情報などに接する機会を活かして不足している知識の吸収、啓発に努めているか	2						
	A-5	礼儀・挨拶	全ての人に対し、礼儀正しく、笑顔で挨拶をしているか	2						
姿勢評価合計										

キャリアパス体系資料3

		項目	要素	ウエイト	評点(5・4・3・2・1)			点数:ウエイト×評点		
能力 評価	B-1	業務知識	経理・介護事務等についての必要な知識を有し、その知識の上に立って介護を行っているか	2						
	B-2	理解力・判断力	関係法規に対応した事務のあり方を的確に理解し判断する能力を備えているか	2						
	B-3	指導援助能力	イレギュラー事項や突発事項に応じた事務及び現場の支援ができるか	2						
	B-4	創意・工夫能力	新しいしいニーズやアイデアを企画・提案する能力があるか	2						
	B-5	達成・実行能力	困難な仕事でも辛抱強く最後までやり遂げる能力があるか	2						
能力評価合計					0	0	0	0	0	0

		項目	要素	ウエイト	評点(5・4・3・2・1)			点数:ウエイト×評点		
実績 評価	C-1	情報収集	集団指導、実地指導等含めて業務上必要な情報の収集、報告に努めていたか	1						
	C-2	学習意欲	常に自己の持つ知識や技能を高める意思、態度を持ち実践していたか	1						
	C-3	積極姿勢	何事に対しても自らの問題として捉え、高い意欲を持って積極的に行動していたか	1						
	C-4	時間管理	時間管理に留意し、納期や段取りについて、自己管理ができていたか	1						
	C-5	専門業務知識	業務上必要な専門知識を保有しているか	1						
	C-6	コスト・効率意識	常にコスト・効率を意識した行動ができていたか	1						
	C-7	ビジネスマナー	業務に必要な一定レベル以上のビジネスマナーを保有し活用していたか	1						
	C-8	整理整頓	身の回り、及び事業所内の整理整頓を意識し、積極的に取り組んだか	1						
	C-9	配慮・気遣い	事業所内スタッフ等への配慮、気遣い、協力ができていたか	1						
	C-10	機密厳守	事業機密事項について関係者以外への漏えいがないよう徹底しているか	1						
実績評価合計										
評価合計(特+A+B+C)										

S:200~180、A:179~160、B:159~120、C:119~80、D79~40

キャリアパス体系資料3

